

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: GDPR), in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, v nadaljevanju: ZVOP-1) izdaja direktor družbe FAB Construction, trgovina in storitve, d.o.o., Dunajska cesta 136, 1000 Ljubljana, Goran Stošić, naslednji Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

PRAVILNIK o zavarovanju osebnih podatkov in varstvu zasebnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v družbi FAB Construction d.o.o. z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika ter drugimi internimi akti in pravilniki, ki se nanašajo na uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- I. ZVOP-1 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07);
- II. Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – Uredba (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES;
- III. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
- IV. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
- V. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
- VI. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

- VII. Upravljaec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
- VIII. Občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
- IX. pravice posameznikov po Splošni uredbi o varstvu osebnih podatkov imajo pomen, kot ga predvideva Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov v 15., 16.,17., 18., 20.in 21. členu
- X. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
- XI. tretja oseba - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljaec, obdelovalec in osebe, ki so pooblašene za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca
- XII. privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki - pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrtilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;
- XIII. kršitev varstva osebnih podatkov - pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblašeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani;
- XIV. podjetje - pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njeno pravno obliko, vključno s partnerstvi ali združenji, ki redno opravljajo gospodarsko dejavnost
- XV. nadzorni organ - pomeni neodvisen javni organ; to je Informacijski pooblaščenec,
- XVI. mednarodna organizacija - pomeni organizacijo in njena podrejena telesa, ki jih ureja mednarodno javno pravo ali kateri koli drugo telo, ustanovljeno s sporazumom med dvema ali več državami ali na podlagi takega sporazuma.
- XVII. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);
- XVIII. Zaposleni - pomeni osebe, ki imajo z družbo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, osebe, ki opravljajo delo v družbi kot dijaki ali študenti, osebe, ki opravljajo delo v družbi na podlagi pogodbe med družbo in njihovim delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela drugim delodajalcem, ter osebe, ki opravljajo delo za družbo na podlagi pogodb civilnega prava.
- XIX. Varnostni incident - pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblašeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

3. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljaec je FAB Construction d.o.o., se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1. Podatki iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov se posredujejo državnemu organu, pristojnemu za vodenje Registra zbirk osebnih podatkov. Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov, v istem roku pa se podatki iz kataloga posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki, spremembe pa se v roku 8 dni posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morejo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov, vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.

FAB Construction d.o.o. je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

II. ZAKONITOST OBDELAVE

4. člen

FAB Construction d.o.o. zagotavlja zakonitost obdelave osebnih podatkov. Obdelava je zakonita, če:

- temeljni na privolitvi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
- je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki ali
- je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljalca.

5. člen

Osebne podatke, ki jih FAB Construction d.o.o. obdeluje na podlagi soglasja, posamezniki posredujejo sami.

Če se posameznik prijavi na prejemanje e-novic ali drugo brezplačno storitev, FAB Construction d.o.o. obdeluje naslednje posredovanje osebne podatke: ime, priimek in elektronski naslov.

Če posameznik naslovi vprašanja po telefonu ali elektronski pošti, na katera mu FAB Construction d.o.o. odgovori, FAB Construction d.o.o. obdeluje naslednje osebne podatke: ime, priimek, telefon in elektronski naslov.

Če posameznik naroči plačljivo storitev pri FAB Construction d.o.o., FAB Construction d.o.o. obdeluje naslednje podatke: ime, priimek, elektronski naslov, telefonsko številko, ime podjetja, naslov podjetja, davčno številko (slednjo le v primeru, če posameznik želi račun, na katerem so izpisani njegovi podatki).

FAB Construction d.o.o. za izvedbo posameznih storitev, naročenih s strani posameznika, obdeluje tiste osebne podatke, ki so nujno potrebni (v skladu z zakonodajo) za izvedbo naročene storitve in izdajo računa).

6. člen

FAB Construction d.o.o. obdeluje osebne podatke samo v skladu z namenom, za katerega je posameznik podal soglasje oziroma soglasja.

III. PRAVICE POSAMEZNIKA GLEDE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

7. člen

V skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov ima posameznik naslednje pravice:

- Pravica dostopa do podatkov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- Pravica do popravka podatkov
- Pravica do izbrisa podatkov (pravica do pozabe)
- Pravica do omejitve obdelave podatkov
- Pravica do prenosljivosti podatkov
- Pravica do ugovora.

8. člen

Zahteva za uveljavljanje katerekoli pravice po Splošni uredbi o varstvu osebnih podatkov se lahko vloži pisno na elektronski naslov sales@bluemolds.com ali po navadni pošti (FAB Construction d.o.o., Dunajska cesta 136, 1000 Ljubljana) ali ustno na zapisnik pri družbi FAB Construction d.o.o.

Zahteva mora biti razumljiva in mora obsegati vse, kar je treba, da se lahko obravnava. Predvsem mora obsegati osebno ime in priimek posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, naslov, morebitni naslov elektronske pošte in druge njegove nujne podatke, potrebne za iskanje in za določitev osebnih podatkov, na katere se zahteva nanaša.

Če je zahteva nepopolna ali nerazumljiva, FAB Construction d.o.o. v petih delovnih dneh zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo, in določi vložniku rok za odpravo pomanjkljivosti. Če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, v tem roku, ki ne more biti krajši od petih delovnih dni, pomanjkljivosti ne odpravi, FAB Construction d.o.o. zavrže njegovo zahtevo oziroma mu pisno sporoči, da je ne bo obravnavala.

9. ODLOČANJE O ZAHTEVI POSAMEZNIKA

10. člen

FAB Construction d.o.o. o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, odloči v obliki pisnega obvestila, ki vsebuje obrazložitev razlogov za odločitev in informacijo o možnosti vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenju.

11. člen

FAB Construction d.o.o. o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, odloči brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko po potrebi podaljša za največ dva dodatna meseca ob upoštevanju zapletenosti in števila zahtev. DATA d.o.o. obvesti posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, o vsakem takem podaljšanju v enem mesecu po prejemu zahteve, skupaj z razlogi za zamudo in informacijo o možnosti pritožbe v skladu z veljavno zakonodajo.

Če FAB Construction d.o.o. o zahtevi ne ravna skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da je zahtevo zavrnila.

Posameznik in morebitni stranski udeleženci do sprejema odločitve FAB Construction d.o.o. oziroma če je bila zoper to odločitev vložena pritožba, do dokončnosti odločitve Informacijskega pooblaščenca o pritožbi, nimajo pravice do pregledovanja dokumentacije, ki je predmet zahteve.

12. člen

Če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, po prejeti odločitvi FAB Construction d.o.o. meni, da FAB Construction d.o.o. ni v celoti odločila o njegovi zahtevi, še zlasti, če meni, da osebni podatki, ki jih je prejel, niso osebni podatki, ki jih je zahteval, ali da ni prejel vseh zahtevanih osebnih podatkov, lahko pred vložitvijo pritožbe pri FAB Construction d.o.o. vloži obrazložen ugovor v osmih dneh od prejema odločitve FAB Construction d.o.o.. FAB Construction d.o.o. mora o ugovoru odločiti v petih delovnih dneh od prejema.

Rok za pritožbo začne v primeru vložitve ugovora teči po prejemu odločitve o ugovoru oziroma preteku roka za odločitev.

13. člen

Če FAB Construction d.o.o. ne odloči o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v roku iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika oziroma o ugovoru v roku iz prvega odstavka 11.

člena tega pravilnika, lahko posameznik pri Informacijskem pooblaščenju vložil pritožbo zaradi molka FAB Construction d.o.o.

Če FAB Construction d.o.o. zahtevo oziroma ugovor zavrne, lahko posameznik pri Informacijskem pooblaščenju vložil pritožbo v 15 dneh od prejema obvestila oziroma odločbe FAB Construction d.o.o.

14. člen

FAB Construction d.o.o. od prejema posameznikove zahteve do ugoditve ali v primeru zavrnitve, do pravnomočnega zaključka postopka pri Informacijskem pooblaščenju, ne sme uničiti, spremeniti ali odsvojiti zahtevanih osebnih podatkov, ne glede na potek predpisanih ali interno določenih rokov hrambe.

IV. POGODBENI OBDELOVALEC

15. člen

FAB Construction d.o.o. kot pogodbeni obdelovalec zagotavlja zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Upravljaec družbi FAB Construction d.o.o. kot pogodbenemu obdelovalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave za opravljanje vseh storitev na podlagi sklenjenih pogodb o nakup / najemu kalupov za betonske bloke iz serije izdelkov Blue Molds® izroča naslednje osebne podatke zakonitih zastopnikov, zaposlenih in pogodbenih delavcev znotraj upravljalca:

- imena in priimke,
- številke transakcijskih računov
- telefonska številka
- ime podjetja in naslov
- davčna številka.

FAB Construction d.o.o. obdeluje osebne podatke iz prejšnjega odstavka izključno za namene opravljanja storitev dogovorjenih s pogodbami o nakupu / najemu kalupov za betonske bloke iz serije izdelkov Blue Molds® oziroma dodatno naročenih storitev s strani upravljalca. FAB Construction d.o.o. obdeluje osebne podatke iz prejšnjega člena izključno v imenu in za račun upravljalca. FAB Construction d.o.o. ne bo sama določala namenov in sredstev obdelave osebnih podatkov, ki jih v obdelavo prejme od upravljalca, ampak namene in sredstva obdelave določa izključno upravljaec.

FAB Construction d.o.o. bo za upravljalca izvajala naslednja opravila:

- Obdelavo naročila za nakup / najem kalupov za betonske bloke iz serije izdelkov Blue Molds®,
- Dostavo in prevzem kalupov in opreme iz serije izdelkov Blue Molds®,
- Servisiranje in urejanje reklamacij v zvezi z kalupi iz serije izdelkov Blue Molds®.

V. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Direktor FAB Construction d.o.o. je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov.

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov ima naslednje naloge:

- obveščanje FAB Construction d.o.o. in zaposlenih, ki izvajajo obdelavo, ter svetovanje navedenim o njihovih obveznostih v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov in drugimi določbami prava EU ali prava Republike Slovenije o varstvu podatkov;
- spremljanje skladnosti s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov in drugimi določbami prava EU ali prava Republike Slovenije o varstvu podatkov in politikami DATA d.o.o. v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vključno z dodeljevanjem nalog, ozaveščanjem in usposabljanjem osebja, vključenega v dejanja obdelave, ter s tem povezanimi revizijami;

- svetovanje, v zvezi z varstvom podatkov;
- sodelovanje z vodstvom FAB Construction d.o.o. kot nadzornim organom;
- delovanje kot kontaktna točka za vodstvo FAB Construction d.o.o. kot nadzorni organ pri vprašanih v zvezi z obdelavo, vključno s predhodnim posvetovanjem, in, kjer je ustrezno, posvetovanje glede katere koli druge zadeve;
- svetuje v zvezi z ugovorom in pritožbo glede obdelave osebnih podatkov pri FAB Construction d.o.o.

Kadar pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov ni prisotna na delovnem mestu, naloge pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov opravlja oseba, ki jo s posebnim sklepom imenuje direktor FAB Construction d.o.o.

VI. URADNO OBVESTILO NADZORNEMU ORGANU O KRŠITVI VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

17. člen

FAB Construction d.o.o. bo v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebne odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno obvestila Informacijskega pooblaščenca, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar uradno obvestilo nadzornemu organu ni podano v 72 urah, se mu priloži navedbo razlogov za zamudo.

FAB Construction d.o.o. bo v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebne odlašanja uradno obvestila upravljavca.

FAB Construction d.o.o. bo v primeru verjetnosti, da kršitev varstva osebnih podatkov, lahko povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, brez nepotrebne odlašanja sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve.

Uradno obvestilo vsebuje opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, kategorije in približno število posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov, ime in kontaktne podatke pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov oz. druge kontaktne točke, kjer je mogoče pridobiti več informacij, opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov ter opis ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov.

VII. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

18. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja vodje organizacijske enote ali direktorja družbe FAB Construction d.o.o.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori) morajo biti stalno zaklenjeni.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

19. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

20. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo s FAB Construction d.o.o. sklenjeno ustrezno pogodbo.

21. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

22. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

23. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z družbo FAB Construction d.o.o. sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

24. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

25. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim

prej odpravi s pomočjo ustrezne strokovne službe, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniško informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v družbo FAB Construction d.o.o. na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

26. člen

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov družbe FAB Construction d.o.o. brez odobritve vodje organizacijske enote in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

27. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil..

Pooblaščen oseb določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

28. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervisorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

29. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

Te kopije se hranijo v zato določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

30. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v drugem odstavku 11. člena ZVOP-1. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za družbo FAB Construction d.o.o. opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

V. PRENOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE ALI MEDNARODNE ORGANIZACIJE

31. člen

Vsak prenos osebnih podatkov, ki se obdelujejo ali so namenjeni obdelavi po prenosu v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, se ob upoštevanju določb Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov izvede le, če upravljavec in obdelovalec ravnata v skladu s pogoji iz tega poglavja, kar velja tudi za nadaljnje prenose osebnih podatkov iz tretje države ali mednarodne organizacije v drugo tretjo državo ali drugo mednarodno organizacijo.

32. člen

Prenos osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo se lahko izvede, če Komisija odloči, da zadevna tretja država, ozemlje, eden ali več določenih sektorjev v tej tretji državi ali mednarodna organizacija zagotavlja ustrezno raven varstva podatkov. Za tak prenos ni potrebno posebno dovoljenje.

VI. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

33. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v podjetje – prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov podjetja.

34. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Občutljivi osebni podatki (posebne vrste osebnih podatkov) se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebni podatki se pošiljajo v zaprtih ovojnicah.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

35. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

36. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

VI. BRISANJE PODATKOV

37. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz 7. točke kataloga zbirke osebnih podatkov.

38. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

39. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj

obvestiti pooblaščen osebo ali predstojnika družbe FAB Construction d.o.o., sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

40. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorne pooblaščen osebe, ki jih imenuje direktor. Vsi zaposleni so odgovorni za ravnanje v skladu z določili tega pravilnika.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov.

41. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

42. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

IX. KONČNE DOLOČBE:

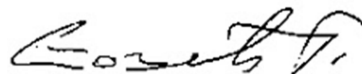
43. člen

Izvirnik tega Pravilnika se hrani v arhivu splošnih aktov družbe. Izvod Pravilnika je objavljen na spletni strani www.bluemolds.com in na ta način dostopen vsem zaposlenim. Delavci imajo možnost vpogleda v Pravilnik ves čas njegove veljavnosti.

Ta Pravilnik sprejme poslovodstvo in se prične uporabljati osmi dan po objavi na spletni strani www.bluemolds.com

V Ljubljani, dne 01.12.2020

FAB Construction d.o.o.
Goran Stošič, direktor



FAB Construction d.o.o.
Trgovina in storitve
Ljubljana, Dunajska cesta 136
1000 Ljubljana - Slovenija